



T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1. Matbu Dilekçe 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediye'den onaylı bir örneği 3. Vergi Levhası 4. Ruhsatname Sahibinin / Sorumlu Müdürün Kimlik Kartı Fotokopisi 5. İnternet Erişim Sağlayıcısından alınan sabit IP	15 gün
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanmasına Dair Kanun Kapsamındaki Talepler	Kişinin AdıSoyadı-İkametgâh adresi-İletişim bilgileri.	30 gün
3	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Belge istenilmemekte olup, 3071sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.	30 gün
4	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince yapılan iş ve işlemler	Müracaatçının adı soyadı, T.C.Kimlik Numarası, açık adresi ve ulaşılabilecek telefon numarası	İstenilen bilgi veya belgeye erişimi 15 iş günü içinde sağlanır. Ancak istenilen bilgi veya belgenin, kurumumuz dışında başka bir kurumdan sağlanması ve bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilmesi durumlarında, bilgi veya belgeye erişim 30 işgünü içinde sağlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İsim : Elif TÜRKAN
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdür V.
Adres : Edirne Valiliği
Tel : 0284-213 91 84
Faks : 0284-213 91 82
E-Posta : elif.turkan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Sıdkı ZEHİN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Edirne Valiliği
Tel : 0284-213 91 84
Faks : 0284-213 91 82
E-Posta : sidki.zehin@icisleri.gov.tr